

Beslutningsprotokol fra menighedsrådsmøde

i Gudum sogn

den 1. oktober kl. 19.00 i Præstegården.



Formand: Hans Peder Krogsgaard

Næstformand, Kirkeværg: Richardt Ladegaard Nøhr

kontaktperson: Inge-Lise Thorsen

Kasserer: Else Helene Hanne Buskov

Sekretær Bente Tang Nielsen

Medarbejderrepræsentant: Ole Sund

Sognepræst: Ole Vinther

Indledning: Ole

Fraværende: Graver Ole Sund.

	Dagsorden	Beslutning
1	Godkendelse af dagsorden	Godkendt med tilføjelse af punkt 11 + 12
2	Kirkens liv og vækst: Ole Vinther "Samtalekort om gudstjenesten" 15 minutter.	God samtale.
3	Drøftelse vedr. nadver brug af druesaft/vin. 5 minutter	Vi fastholder brug af vin til nadver.
4	Samarbejde med Seniorhøjskolen? 25 minutter	Forespørgsel om 3 kor koncerter under ledelse af Ole Jørgensen i Gudum Kirke. Ole aftaler nærmere med Seniorhøjskolen.
5	Projektor i Gudum kirke 10 minutter	Ole og Richard får tilbud på projektor og lærred til kirken til budget 2021.
6	Drøftelse af menighedsrådsstruktur i pastoratet 20 minutter	Drøftes til næste fælles menighedsrådsmøde. Formanden tager kontakt til Bente Serup, Fabjerg
7	Sognepræsten 20 minutter	Præsentation af materiale fra Stiftet. Forslag om Hoppekirke / Friluftsgudstjeneste ved Jollehavnen på Remmerstrand til august 2020. Besøg af konfirmander hos menighedsrådsmedlemmer. Forespørgsel til provstiet vedr. forbrug af el til præstens el-bil.
8	Kontaktperson 5 minutter	Organisten har 5 børn til kor i Fabjerg. Organisten tager kontakt til Nissum skole, for at få startet der. Gravermedhjælper bliver rost.

		Organisten er meget glad for kursus i Holstebro.
9	Kirkevæрге 3 minutter	Yderdøren bliver snart lavet færdig – repareres i bunden.
10	Kasserer revisionsprotokollatet for 2018 10 minutter	Fremlagt og godkendt. Drøftet den manglende funktionsadskillelse, men vi har tillid det nuværende, og at der fortsættes efter samme princip.
11	Præstegårdsudvalget 15 minutter	Timeforbruget til vedligeholdelse af udenoms arealer i præstegården følger det planlagte. Der er brugt ekstra Timer i forbindelse med etablering af det nye bed ved flagstangen.
12	Fordeling af høstoffer 10 minutter	Høstofret fordels efter samme fordelingsnøgle som 2018s høstoffer.
13	Medarbejderrepræsentant	Fraværende.
14	Evt.	Ingenting.
15	Godkendelse af referat	Godkendt